

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
от «29» 08 2019 г.  
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ № 6»  
29 08 О.Н.Абдуллаевой  
2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом по МБОУ «СОШ № 6»  
от «29» 08 2019 г.  
№ 285

**Положение**  
**о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Средняя школа №6».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании штаба профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по приказу директора школы.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания штаба представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости).

3.4. На заседании штаба профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание штаба по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение штаба до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании штаба по уважительным причинам, официальным уведомлением (приказом) постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в отделе полиции по делам несовершеннолетних (далее - ПДН).

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН, в базе семей находящихся в опасном положении (далее - СОП).

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация педагога-психолога, классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из Федерального Закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон РТ от 20 мая 2011 года

№ 26-ЗРТ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в РТ» в ред. Законов РТ от 18.10.2013 № 80-ЗРТ, от 12.06.2014 № 53-ЗРТ, от 13.10.2018 № 73-ЗРТ)

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (в т.ч. и электронных сигарет).

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка Школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.

4.1.9. Нахождение на учёте в ПДН, в базе СОП.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, без приказа по школе с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ПДН, в базе СОП.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других межведомственных служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в тетрадь для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на повторное заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ работать на уроках).

Штаб профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних (КДН):

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание штаба профилактики классный руководитель, оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на штабе профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом Школы.

#### **9. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

10.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «Средняя школа №6»)

улица им. Хади Такташа, дом 27,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423803

Тел. +7 (8552) 46-89-66, факс +7 (8552) 46-88-76, E-mail: [S6.Nc@tatar.ru](mailto:S6.Nc@tatar.ru), [sch6\\_chelny@mail.ru](mailto:sch6_chelny@mail.ru)  
ОКПО 56354218, ОГРН 1031616006784, ИНН /КПП 1650082612/ 165001001, ФСС 1609506759

«6 нчы урта гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль  
бюджет учреждениесе  
(ГБМБУ «бнчы урта мәктәбе»)

Хади Такташ исемендәге урам,  
27 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423803

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **О постановке учащихся на внутри школьный учет**

На основании Положения «О постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласно решению заседания ШПП поставить на внутри школьный учет следующих учеников:  
- \_\_\_\_\_ за нарушение устава школы от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_;
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Автомееву О.А.

Директор школы

О.Н.Абдуллаева

#### **Приложение:**

1. Лист ознакомления работников с приказом на 2 л. в 1 экз.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «Средняя школа №6»)

улица им. Хади Такташа, дом 27,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423803

«6 нчы урта гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем муниципаль  
бюджет учреждениесе  
(ГБМБУ «6нчы урта мәктәбе»)

Хади Такташ исемдәге урам,  
27 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423803

Тел. +7 (8552) 46-89-66, факс +7 (8552) 46-88-76, E-mail: [S6.Nc@tatar.ru](mailto:S6.Nc@tatar.ru), [sch6\\_chelny@mail.ru](mailto:sch6_chelny@mail.ru)  
ОКПО 56354218, ОГРН 1031616006784, ИНН /КПП 1650082612/ 165001001, ФСС 1609506759

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### О снятии учащегося с внутри школьного учета

На основании Положения «О постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Согласно решению заседания ШПП от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_, снять с внутри школьного учета ученика(цу) \_\_\_\_\_.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Автомееву О.А.

Директор школы

О.Н.Абдуллаева

#### Приложение:

2. Лист ознакомления работников с приказом на 2 л. в 1 экз.

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года  
рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, медицинский работник и др.)		
2	Работа с семьей		
3	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

### Карта личности

учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

#### Характеристика свойств личности

1. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.

2. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.

3. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.

4. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, рессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

#### Патологические влечения:

Курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

потребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

потребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

#### Особенности психики

1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

#### Личностные особенности

##### Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, мужелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, искренность, ответственность, справедливость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, ступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

##### Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

#### Социализация

1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, инертность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения и некимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

**Манера и стиль общения с окружающими:**

**доминантный стиль:** уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает забыть себя, нелегко признает свою правоту,

**искомпромиссный стиль:** застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поддержке при разговоре,

**экстраверт:** постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

**интроверт:** не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре мало словен.

**Отношение к общественному мнению:**

**живо-положительное:** понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

**живо-положительное:** понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

**различное:** не реагирует на критику, не меняет поведения.

**Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

**Интересы**

**Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, общественной, спортивной, не проявляет интереса.

**Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, интеллектуальными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

**Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, клубах, клубах и т.д.)**

**Особенности учебной деятельности**

**Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.

**Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.

**Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

**Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, избегается от учебы.

**Особенности поведения**

**Поведение в школе:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

**Отношение к своим проступкам:** равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

**Как относится к педагогическим воздействиям:** с ожесточением, равнодушно, понимает и стремится выполнить требования.

**Особые нарушения в поведении:** наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание сильных и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, эгоизм, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

**Причины отклонения в поведении:**

**Отклонения от нормы в состоянии здоровья:** нарушения в физическом и психическом развитии, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, эпилепсия, дефекты памяти, мышления.

**Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:** а) непопулярен, непринят, избегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, выжидательный, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, отвергаемый из семьи.

**Ошибки педагогов:** превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных свобод; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) гое

4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое \_\_\_\_\_

5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

6. Психотравмирующие ситуации \_\_\_\_\_

Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_  
учете в ПДН, КДН \_\_\_\_\_

дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Специал.-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Средняя школа №6» приглашает Вас

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на заседание Штаба профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание штаба ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Школьного штаба профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_